PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4603286** de 2023
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4603286** del año **2023**

JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 16.289.787 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($38.666.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.400.000), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a dos(02) días del mes de diciembre por valor de DOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidasen la guía integrada de las siguientes	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1 a 5

	según el procedimiento de ejecución de la formación.	fichas: **Grado:** 11 **Ficha:** 2513069 - 2513067 **IE:** Central de Bachillerato **Lugar:** Jamundí **Programa:** Sistemas **Fase:** Evaluación **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Rap:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **Fecha:** 05, 10, 12, 17, 19, 24, 26 Y 31 de julio **Grado:** 10 **Ficha:** 2713223 **IE:** Central de Bachillerato **Lugar:** Jamundí **Programa:** Sistemas **Fase:** Planeación **Competencia:** Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos. **Rap:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. **Fecha:** 04, 11, 18 y 25 de julio **Grado:** 11 **Ficha:** 2513088 **IE:** San Juan Bautista La Salle **Lugar:** Cali **Programa:** Sistemas **Fase:** Evaluación **Competencia:**	.

		Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Rap:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **Fecha:** 06**,** 13 y 27 de julio **Grado:** 10 **Ficha:** 2713278 **IE:** San Juan Bautista La Salle **Lugar:** Cali **Programa:** Sistemas **Fase:** Planeación **Competencia:** Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos. **Rap:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. **Fecha:** 14 y 21 de julio	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. **Fecha:** 07, 21 y 28 de Julio de 2023 **Actividad:** Reunión Equipo AEM y Reunión de Acompañamiento Tecnicopedagógico **Objetivo:** organización de la información contractual y que debe ser evidenciada el próximo jueves 13 de Julio en SECOP II.	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 6 a 7

3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se realiza inducción así: En este mes no se ejecutó esta obligación.	. En este mes no se ejecutó esta obligación.
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizó seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **Grado:** 11 **Ficha:** 2513067 - 2513069 **IE:** Central de Bachillerato **Lugar:** Jamundí **Programa:** Sistemas **Fase:** Evaluación **Grado:** 11 **Ficha:** 2513088 **IE:** San Juan Bautista La Salle **Lugar:** Cali **Programa:** Sistemas **Fase:** Evaluación **Grado:** 11 **Ficha:** 2504880 **IE:** Liceo mixto emperador **Lugar:** Cali **Programa:** Sistemas **Fase:** Evaluación	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 8 a 19
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 20 a 21
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la	**Grado:** 11 **Ficha:** 2513088 **IE:** San Juan Bautista La Salle **Lugar:** Cali	Ver anexo de registro de evidencias Página 22

	implementación y resultados obtenidos.	**Programa:** Sistemas **Fase:** Evaluación **Actividad desarrollada:** **Descripción de la actividad:** charlas Motivacionales de las nuevas tecnologías.	
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica. Fecha: Julio 13 de 2023	Correo institucional Ver anexo de registro de evidencias Pagina 22
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	En este mes no se ejecutó esta obligación.
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes no se ejecutó esta obligación.	En este mes no se ejecutó esta obligación.
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” aprobada en diciembre de 2020 hasta diciembre 2023	Certificado Ver anexo de registro de evidencias Pagina 23
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se realiza la evaluación de los RA de las competencias, de las fichas **2713223** – **2713278** en las plataformas establecidas por la entidad.	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 24 a 29

		Se levanta acta de cierre de la FASE de Análisis de acuerdo con la planeación pedagógica del programa Técnico en sistemas ▪ Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información ▪ Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. ▪ Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ▪ Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas ▪ Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ▪ Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	

		técnico y normativa de procesos de negocios. ▪ Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. ▪ Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. ▪ Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ▪ Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. ▪ Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Se realiza la evaluación de los RA de las competencias, de las fichas **2513067** – **2513069** – **2513088** - **2504880** en las plataformas establecidas por la entidad. Se levanta acta de cierre de la FASE de Ejecución de acuerdo con la planeación pedagógica del programa Técnico en sistemas	

		• Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. • Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de • acuerdo con el manual del fabricante. • Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente. • Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente	
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En este mes no se ejecutó esta obligación.	En este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 9453131771 de la planilla, operador APORTES **EN LINEA** y periodo de **JUNIO** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ
Contratista
C.C. No. 16.289.787

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4603286 de 2023
Coordinador Programas Especiales